

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1
Prezesa Stowarzyszenia „Virtus” w Nowym Sączu
w sprawie Standardów Ochrony Małoletnich

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Stowarzyszeniu „Virtus”
w Nowym Sączu



Nowy Sącz 2024

Spis treści

Podstawa prawna	str.3
Rozdział 1	
Objaśnienie terminów	str.4
Rozdział 2	
Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczestnikiem a członkiem/wolontariuszem Stowarzyszenia	str. 6
Rozdział 3	
Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia uczestników	str. 9
Rozdział 4	
Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia uczestnika przez członka/ wolontariusza Stowarzyszenia, osobę trzecią, innego uczestnika lub rodzica/opiekuna	str. 10
Rozdział 5	
Zasady ochrony danych osobowych uczestnika	str. 12
Rozdział 6	
Zasady ochrony wizerunku uczestnika	str. 13
Rozdział 7	
Zasady dostępu uczestników do Internetu	str.14
Rozdział 8	
Zasady ustalenia planu wsparcia uczestnika po ujawnieniu krzywdy	str. 15
Rozdział 9	
Zasady udostępnienia Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania	str. 15
Rozdział 10	
Monitoring i aktualizacja Standardów Ochrony Małoletnich	str. 16
Rozdział 11	
Zapisy końcowe	str. 17
Załączniki	str.18

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym. (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.).
- 2) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606).
- 3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.).
- 4) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.).
- 5) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 ze zm.).
- 6) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.)
- 7) Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 ze zm.).
- 8) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.).
- 9) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.).
- 10) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

ROZDZIAŁ 1

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

§ 1

1. Ilekroć w niżej wymienionych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Prezesie Stowarzyszenia – należy przez to rozumieć Prezesa Stowarzyszenia „Virtus” w Nowym Sączu;
 - 2) Stowarzyszeniu – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie „Virtus” działające przy Zespole Szkół Nr 5 - Specjalnych w Nowym Sączu;
 - 3) członkach – należy przez to rozumieć osoby działające w Stowarzyszeniu „Virtus” w Nowym Sączu na podstawie deklaracji, umowy wolontariackiej;
 - 4) partnerze współpracującym ze Stowarzyszeniem – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie zleconym przez Stowarzyszenie na mocy odrębnych przepisów;
 - 5) uczestniku – należy przez to rozumieć każdą osobę biorącą udział w projekcie,
 - 6) małoletnim/ dziecku – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
 - 7) opiekunie uczestnika – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy;
 - 8) przedstawicieli ustawowym – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
 - 9) zgodzie opiekuna małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
 - 10) krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka Stowarzyszenia /wolontariusza lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

Krzywdzeniem jest:

- a) przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
 - b) przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
 - c) przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
 - d) przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania,
 - e) zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;
- 11) danych osobowych uczestnika/członka/wolontariusza – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację uczestnika/członka/wolontariusza w Stowarzyszeniu „Virtus” w Nowym Sączu;
- 12) koordynatorze – osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Prezesa członka Stowarzyszenia sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.

ROZDZIAŁ 2
ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY
UCZESTNIKIEM A CZŁONKIEM/WOLONTARIUSZEM
STOWARZYSZENIA

§ 2

1. Członkowie/wolontariusze Stowarzyszenia są przyjmowani w poczet członków po wcześniejszej weryfikacji w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym. Osoba, której dane widnieją w Rejestrze nie może zostać członkiem/wolontariuszem Stowarzyszenia.
2. Osoba mająca zostać zaangażowana do zadań związanych z kontaktem z dziećmi ma obowiązek przedstawić zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziałach XIX i XXV oraz art. 189a i 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Zaświadczenie musi obejmować kartotekę karną i kartotekę nieletnich.
3. Na stanowisku wiążącym się z kontaktem z dziećmi nie można zatrudnić osoby, która nie przedstawiła zaświadczenia wskazanego w punkcie 2 lub przedstawiła zaświadczenie, z którego wynika, że była karana za któreś z wymienionych przestępstw.
4. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez członków Stowarzyszenia jest działanie dla dobra uczestnika i w jego interesie. Członek/wolontariusz Stowarzyszenia traktuje uczestnika z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec niego w jakiegokolwiek formie.
5. Zasady bezpiecznych relacji członków Stowarzyszenia z uczestnikami/uczniami obowiązują wszystkich członków, stażystów i wolontariuszy.
6. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
7. Członek Stowarzyszenia zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczestnikami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec uczestnika są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych.

8. Członek/wolontariusz Stowarzyszenia w kontakcie z uczestnikami:
 - 1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do uczestnika z szacunkiem;
 - 2) uważnie wysłuchuje uczestników i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - 3) nie zawstydza uczestnika, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
 - 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - 5) nie ujawnia drażliwych informacji o uczestniku osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
9. Decyzje dotyczące uczestnika powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo innych.
10. Uczestnik ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasady poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a on o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
11. W przypadku konieczności rozmowy z uczestnikiem na osobności, członek/wolontariusz powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego członka/wolontariusza o uczestniczenie w rozmowie.
12. Członkom/wolontariuszom Stowarzyszenia nie wolno w obecności uczestników niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
13. Członkom/ wolontariuszom Stowarzyszenia nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
14. Członek/ wolontariusz Stowarzyszenia zobowiązany jest do równego traktowania uczestników, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
15. Członek/ wolontariusz Stowarzyszenia zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczestników.
16. Członek/ wolontariusz Stowarzyszenia nie może utrzymywać wizerunków uczestników w celach prywatnych, jak również zawodowych, jeżeli opiekun uczestnika nie wyraził na to zgody.

§ 3

Członkowi/ wolontariuszowi Stowarzyszenia bezwzględnie zabrania się:

- 1) nawiązywać relacji seksualnych z uczestnikiem;
- 2) składać uczestnikowi propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniać takich treści;
- 3) proponować uczestnikom alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy).

§ 4

1. Członek/ wolontariusz Stowarzyszenia zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo, otrzymają stosowną pomoc.
2. W przypadku, kiedy członek/ wolontariusz Stowarzyszenia zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest do poinformowania Prezesa.

§ 5

1. Każde, przemocowe zachowanie wobec uczestnika jest niedozwolone.
2. Nie można uczestnika popychać, bić, szturchać, itp.
3. Członkowi/wolontariuszowi Stowarzyszenia nie wolno dotykać uczestnika w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu członka/ wolontariusza Stowarzyszenia, uczestnik potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem uczestnika.
4. Kontakt fizyczny z uczestnikiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. Członek/ wolontariusz Stowarzyszenia nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.
6. Członek/ wolontariusz Stowarzyszenia, który ma świadomość, iż uczestnik doznał jakiegś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z uczestnikiem, wykazując zrozumienie i wyczucie.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny członka/ wolontariusza Stowarzyszenia z uczestnikiem. Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - 1) pomoc uczestnikowi z niepełnosprawnościami w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a uczestnik i jego opiekun wyrazi zgodę;
 - 2) pomoc uczestnikowi z niepełnosprawnościami w spożywaniu posiłków;
 - 3) pomoc uczestnikowi z niepełnosprawnościami w poruszaniu się.

§ 6

1. Kontakt poza godzinami pracy z uczestnikami jest co do zasady zabroniony.
2. Nie wolno zapraszać uczestników do swojego miejsca zamieszkania. Spotkania z uczestnikiem lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie ogólnodostępnym.
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z uczestnikiem, opiekunem poza godzinami pracy właściwą formą komunikacji są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
4. Jeśli członek/wolontariusz musi spotkać się z uczestnikiem poza godzinami pracy (lub jego opiekunem), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie Prezesa, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
5. W przypadku, gdy członka/ wolontariusza łączą z uczestnikiem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych uczestników, opiekunów, członków i wolontariuszy Stowarzyszenia.

Rozdział 3

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia uczestników

§ 7

1. Członek/wolontariusz Stowarzyszenia w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.
2. Informacje o każdym niepokojącym zdarzeniu czy zaobserwowanej sytuacji kryzysowej wymagają interwencji członka/wolontariusza Stowarzyszenia.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, członkowie/wolontariusze Stowarzyszenia podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywują ich do szukania stosownej pomocy.
4. Członkowie/wolontariusze Stowarzyszenia monitorują sytuację i dobrostan małoletniego poprzez rozmowy i kontakt z instytucjami, które udzielają pomocy.
5. Dzieci z niepełnosprawnościami, zwłaszcza z trudnościami w komunikacji, niepełnosprawnością intelektualną, zostaną otoczone szczególną opieką, a w szczególności możliwymi sposobami porozumiewania się danego małoletniego z nauczycielem specjalistą, który zastosuje komunikację zastępczą.

Rozdział 4

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia uczestnika przez członka/wolontariusza Stowarzyszenia, osobę trzecią, innego uczestnika lub rodzica/opiekuna

§ 8

1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia uczestnika przez osoby trzecie, związane ze Stowarzyszeniem tj. członek, wolontariusze, organizacje i firmy współpracujące ze Stowarzyszeniem:
 - 1) jeśli członek/ wolontariusz podejrzewa, że uczestnik doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Członek/ wolontariusz zobowiązany jest do zawiadomienia policji pod nr 112 lub 997, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. W przypadku zawiadomienia telefonicznego członek/ wolontariusz zobowiązany jest podać swoje dane, dane uczestnika oraz dane osoby podejrzaney o krzywdzenie uczestnika oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami;
 - 2) jeśli członek/ wolontariusz podejrzewa, że uczestnik doświadczył przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie), zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo uczestnika i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Następnie powinien zawiadomić Prezesa, aby mógł zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą;
 - 3) jeśli członek/ wolontariusz zauważy inne niepokojące zachowania wobec uczestników np. krzyki, niestosowne komentarze zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo uczestnika i odseparować go od osoby podejrzaney o krzywdzenie. Poinformowanie Prezesa, aby mógł przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w razie konieczności wszcząć postępowanie dyscyplinarne lub zakończyć współpracę.

2. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia uczestnika przez osobę nieletnią:
 - 1) jeśli członek/ wolontariusz Stowarzyszenia podejrzewa, że uczestnik doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Ponadto, zawiadamia Prezesa, aby przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami uczestnika i osoby nieletniej podejrzanej o czyn zabroniony. Jednocześnie powiadamia najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, podając dane jak w przypadku opisanym w § 8 ust.1 pkt 1;
 - 2) jeśli członek/ wolontariusz Stowarzyszenia podejrzewa, że uczestnik doświadczył przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo uczestnika i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Ponadto zawiadamia Prezesa, aby przeprowadziła rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami uczestnika i osoby nieletniej podejrzanej, a powołany przez Prezesa zespół opracowuje działania naprawcze. W przypadku braku poprawy Prezes powiadamia sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodzinną.
3. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia uczestnika przez jego opiekuna:
 - 1) jeśli członek/ wolontariusz Stowarzyszenia podejrzewa, że uczestnik doświadczył przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony opiekuna, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo uczestnika i niezwłocznie zawiadamia Prezesa. W przypadku braku współpracy Prezes zobowiązany jest do powiadomienia ośrodek pomocy społecznej, jednocześnie składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną;
 - 2) jeśli członek/ wolontariusz Stowarzyszenia podejrzewa, że małoletni jest zaniedbany lub jego opiekun jest niewydolny wychowawczo, powinien zadbać o bezpieczeństwo uczestnika. Powinien powiadomić Prezesa oraz porozmawiać z opiekunem, proponując mu możliwość wsparcia psychologicznego oraz możliwości wsparcia materialnego. Jeśli sytuacja uczestnika się nie poprawi Prezes, zobowiązany jest zawiadomić ośrodek pomocy społecznej.

4. Stowarzyszenie „Virtus” prowadzi rejestr zgłoszeń o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę uczestnika Stowarzyszenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
5. Wszyscy członkowie/ wolontariusze Stowarzyszenia, którzy w związku z wykonywaniem swoich obowiązków mają informacje o krzywdzeniu dziecka, są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszystkich okoliczności z tym związanych. Wyjątek stanowi przekazywanie informacji uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych oraz rodzicom/opiekunom dziecka w ramach wykonywania przez nich władzy rodzicielskiej.

§ 9

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia uczestnika należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.
2. Kartę Interwencji przechowuje się w dokumentacji Stowarzyszenia.

Rozdział 5

Zasady ochrony danych osobowych uczestnika

§ 10

1. Dane osobowe uczestnika podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Przetwarzanie danych osobowych uczestnika musi odbywać się w sposób gwarantujący zachowanie prywatności i bezpieczeństwa uczestnika.
3. Pozyskiwanie i przetwarzanie danych osobowych uczestnika wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna. Zgoda taka musi być konkretna, świadoma, jednoznaczna i dobrowolna.
4. Zgoda nie jest wymagana, jeśli przetwarzanie danych osobowych opiera się na innych przesłankach legalizujących przetwarzanie. W każdym przypadku Stowarzyszenie spełnia wobec rodzica/opiekuna obowiązek informacyjny.

5. Dopuszczalne jest pozyskiwanie wyłącznie takich danych osobowych, które są uzasadnione i mają związek z działaniami realizowanymi z udziałem uczestnika oraz jego potrzebami i bezpieczeństwem.
6. W miarę możliwości, dane osobowe uczestnika – w szczególności dane wrażliwe – podlegają anonimizacji/ pseudonimizacji i są niszczone po ustaniu celu, w jakim zostały zgromadzone.
7. Dane osobowe uczestnika są chronione przed dostępem do nich osób innych niż członkowie/ wolontariusze Stowarzyszenia bezpośrednio zaangażowani w działania wymagające przetwarzania tych danych. Niedopuszczalne jest ujawnianie tych danych pozostałym członkom Stowarzyszenia, innym uczestnikom i rodzicom, a także przedstawicielom mediów.
8. Niedopuszczalne jest udzielanie telefonicznie lub mailowo informacji na temat uczestników i ich rodzin bez uprzedniego upewnienia się co do tożsamości rozmówcy oraz jego prawa do pozyskiwania danego rodzaju informacji.
9. Ograniczenia dotyczące przekazywania osobom trzecim danych osobowych oraz innych informacji dotyczących uczestników nie mają zastosowania w przypadku osób i instytucji uprawnionych na mocy prawa do żądania dostępu do tych danych lub interwencji podejmowanej przez organizację w takich instytucjach.

Rozdział 6

Zasady ochrony wizerunku uczestnika

§ 11

1. Członkowie/ wolontariusze Stowarzyszenia uznając prawo uczestnika do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku uczestnika.
2. Członkowi/ wolontariuszowi Stowarzyszenia nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku uczestnika (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie Stowarzyszenia bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego i zgody Prezesa.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody opiekuna.

4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§ 12

1. Upublicznienie przez członka/ wolontariusza Stowarzyszenia wizerunku uczestnika utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna uczestnika.
2. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy uczestnika oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany w celach promocyjnych.
3. Wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku uczestnika (zdjęcia, film):
 - 1) wszyscy uczestnicy muszą być stosownie ubrani;
 - 2) zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez uczestników i w miarę możliwości przedstawiać grupy uczestników, a nie pojedyncze osoby;
 - 3) należy upewnić się, że fotograf lub osoba filmująca nie spędza czasu z uczestnikami ani nie ma do nich dostępu bez nadzoru;
 - 4) wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków uczestników należy zgłaszać i rejestrować podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa uczestników.
4. Wytyczne dotyczące publikowania wizerunków uczestników:
 - 1) używaj tylko imion uczestników. Nie ujawniaj zbyt wielu szczegółów dotyczących ich miejsca zamieszkania, szkoły czy zainteresowań;
 - 2) zapytaj uczestników o zgodę rodziców/opiekunów oraz poinformuj wszystkich zainteresowanych, gdzie i w jaki sposób zamierzasz wykorzystać ich wizerunek;
 - 3) staraj się wykorzystywać obrazy pokazujące szeroki przekrój uczestników o różnych uzdolnieniach i reprezentujące różne grupy etniczne;
 - 4) poproś specjalistów o radę w sprawie zamieszczenia obrazów uczestników na stronie internetowej – zarezerwuj czas na obróbkę zdjęć przed zamieszczeniem ich na stronie internetowej. Jeśli filmy wideo pochodzą z serwera Twojego Stowarzyszenia, to materiał ten może być pobierany, dlatego zaleca się korzystanie z niezależnego serwera. (Na podstawie wytycznych Departamentu Ochrony Dzieci EFA dotyczących wykorzystywania wizerunków dzieci poniżej osiemnastego roku życia, www.thefa.com).

Rozdział 7

Zasady dostępu uczestników do Internetu

§ 13

1. Stowarzyszenie nie zapewnia uczestnikom dostępu do Internetu.
2. Stowarzyszenie nie jest dostawcą i nie umożliwia korzystania z sieci internetowej dla uczestników zajęć.
3. Uczestnicy zajęć mają możliwość posiadania telefonów, umożliwiających im zachowanie kontaktu z rodzicami, ale nie korzystają z nich w trakcie zajęć.
4. Prowadzący zajęcia, jeśli korzysta z zasobów internetowych, jest zobowiązany do:
 - 1) dbania o wysoką z punktu widzenia pedagogiki jakość prezentowanych treści;
 - 2) podjęcia działań zabezpieczających uczestników przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju;
 - 3) dbania o to, by prezentowane treści nie zawierały treści nieodpowiednich ze względu na wiek, niezgodnych z obowiązującym prawem np. pornograficznych czy zawierających sceny przemocy.
5. Na terenie Stowarzyszenia dostęp uczestnika do Internetu możliwy jest tylko pod nadzorem członka Stowarzyszenia – na urządzeniu własnym uczestnika w celu skontaktowania się z rodzicem/opiekunem.

Rozdział 8

Zasady ustalenia planu wsparcia uczestnika po ujawnieniu krzywdy

§ 14

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji Prezes tworzy grupę wsparcia dla pokrzywdzonego uczestnika.
2. W skład grupy każdorazowo wchodzi specjalista.
3. Grupa wsparcia spotyka się celem ustalenia, jaka pomoc uczestnikowi będzie niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu.
4. Grupa wsparcia tworzy IPD (Indywidualny Plan Działania), który stanowi dokument zapisany i przechowywany w dokumentacji Stowarzyszenia.

5. IPD zawiera przede wszystkim informacje o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami/opiekunami/członkami/ wolontariuszami Stowarzyszenia oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.

Rozdział 9

Zasady udostępniania Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

§ 15

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Stowarzyszenia ogólnodostępnym dla członków/ wolontariuszy Stowarzyszenia, uczestników oraz ich rodziców/opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Stowarzyszenia: stowarzyszenievirtus.pl.
3. Członkowie/ wolontariusze Stowarzyszenia mają obowiązek zapoznania uczestników ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczestnicy mogli go zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.
4. Członek/ wolontariusz Stowarzyszenia daje opiekunowi do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami. Oświadczenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

Rozdział 10

Monitoring i aktualizacja Standardów Ochrony Małoletnich

§ 16

1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszych „Standardów Ochrony Małoletnich” przed krzywdzeniem jest Prezes lub wyznaczony przez prezesa członek Stowarzyszenia (Koordynator).
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w „Standardach Ochrony Małoletnich”.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1 przeprowadza wśród członków Stowarzyszenia oraz uczestników, raz na dwa lata ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 4 i 5 do niniejszych Standardów.

4. W ankiecie członkowie Stowarzyszenia oraz uczestnicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1 dokonuje opracowania wypełnionych przez członków Stowarzyszenia oraz uczestników ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Prezesowi Stowarzyszenia.
6. Prezes Stowarzyszenia wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie Standardów w sposób opisany w § 15 niniejszych Standardów.

Rozdział 11

Zapisy końcowe

§ 17

1. „Standardy Ochrony Małoletnich” wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Załączniki do niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich w Stowarzyszeniu „Virtus” w Nowym Sączu wskazane w ust. 3 poniżej, stanowią ich integralną część.
3. Lista załączników:
 - 1) Załącznik nr 1 - Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w standardach ochrony małoletnich w Stowarzyszeniu „Virtus” w Nowym Sączu;
 - 2) Załącznik nr 2 – Rejestr zgłoszeń popełnienia przestępstwa na szkodę uczestnika Stowarzyszenia;
 - 3) Załącznik nr 3 - Karta interwencji;
 - 4) Załącznik nr 4 - Monitoring standardów – ankieta dla członków Stowarzyszenia „Virtus” w Nowym Sączu;
 - 5) Załącznik nr 5 - Monitoring standardów – ankieta dla uczestników działań prowadzonych przez Stowarzyszenie „Virtus” w Nowym Sączu.

*Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Stowarzyszeniu „Virtus” w Nowym Sączu.*

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD
ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH
W STOWARZYSZENIU „VIRTUS” W NOWYM SĄCZU**

.....
miejsowość, data

Ja, nr PESEL..... oświadczam,
że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Stowarzyszeniu
„Virtus” w Nowym Sączu oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....
Podpis

*Załącznik nr 2
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Stowarzyszeniu „Virtus” w Nowym Sączu.*

**REJESTR ZGŁOSZEŃ POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA
NA SZKODĘ UCZESTNIKA STOWARZYSZENIA**

<i>Lp.</i>	<i>Data zgłoszenia</i>	<i>Osoba zgłaszająca</i>	<i>Opis zdarzenia</i>	<i>Wynik interwencji</i>

*Załącznik nr 3
do Standardów Ochrony Maloletnich
w Stowarzyszeniu „Virtus” w Nowym Sączu.*

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko uczestnika.....
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia
4. Opis działań podjętych przez członków/wolontariuszy Stowarzyszenia
 Data
- Działanie.....
-
-
-
5. Spotkania z rodzicami/opiekunami uczestnika
 Data
- Opis spotkania
-
-
-
-
-
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)

- zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
- wniosek o wgląd w sytuację uczestnika/rodziny,
- inny rodzaj interwencji. Jaki?

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji

8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli instytucja uzyskała informacje o wynikach.

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 4

*do Standardów Ochrony Małoletnich
w Stowarzyszeniu „Virtus” w Nowym Sączu.*

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA „VIRTUS” W NOWYM SĄCZU

Zaznacz x wybraną odpowiedź:

1.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w Stowarzyszeniu „Virtus” w Nowym Sączu?	TAK	
		NIE	
2.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego uczestników/ucznia?	TAK	
		NIE	
3.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia uczestnika?	TAK	
		NIE	
4.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego członka/wolontariusza?	TAK	
		NIE	
5.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi „Standardami Ochrony Małoletnich” w Stowarzyszeniu „Virtus” w Nowym Sączu? (Jeżeli tak, opisz je poniżej)	TAK	
		NIE	

6.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?	TAK	
		NIE	

**JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARTÓW
ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK**

NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?

.....

NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?

.....

NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących Standardów?

.....

Załącznik nr 5

*do Standardów Ochrony Małoletnich
w Stowarzyszeniu „Virtus” w Nowym Sączu.*

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA UCZESTNIKÓW
DZIAŁAŃ PROWADZONYCH PRZEZ STOWARZYSZENIE
„VIRTUS” W NOWYM SĄCZU**

Zaznacz x wybraną odpowiedź:

1.	Czy znasz standardy ochrony uczestników obowiązujące w naszym Stowarzyszeniu?	TAK	
		NIE	
2.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?	TAK	
		NIE	
3.	Czy jest ktoś, kto w Twojej rodzinie krzywdzi Cię, stosuje przemoc lub agresję? Jeśli zaznaczyłeś/zaznaczyłaś tak, napisz kto	TAK	
		NIE	

4.	Jeśli w powyższym pytaniu zaznaczyłeś/zaznaczyłaś „tak”, czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?	TAK	
		NIE	
5.	Czy byłeś/byłaś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz jak zareagowałeś/zareagowałaś?)	TAK	
		NIE	